

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ngành Tư pháp năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Thực hiện Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 258/KH-STP ngày 24/01/2025 của Sở Tư pháp kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ngành Tư pháp năm 2025 trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, TIÊU CHÍ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **1. Mục đích rà soát, đánh giá**

Kịp thời phát hiện những quy định hành chính có nội dung không cần thiết, các thủ tục hành chính không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính, đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định, thủ tục hành chính có liên quan nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân và tổ chức, góp phần nâng cao công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh ngành Tư pháp nói riêng và cải cách hành chính của tỉnh nói chung.

### **2. Yêu cầu rà soát, đánh giá**

- Việc rà soát, đánh giá phải được tiến hành trên cơ sở thông kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, sự phù hợp và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế - xã hội và các điều kiện khách quan khác.

- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

### **3. Tiêu chí rà soát, đánh giá**

- Sự cần thiết: Xem xét sự cần thiết của việc duy trì thủ tục hành chính; mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; yêu cầu, điều kiện nhằm giải quyết một hoặc một số những vấn đề cụ thể; cân nhắc các giải pháp thay thế khác có tính hiệu quả hơn; đồng thời, đưa ra những bằng chứng chứng minh.

- Tính hợp lý: Xem xét mối quan hệ giữa thủ tục hành chính rà soát với các thủ tục hành chính quy định liên quan; xem xét vai trò, mục đích của từng bộ phận, thành phần nhỏ nhất của thủ tục hành chính; từng nội dung thông tin của mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; từng yêu cầu, điều kiện; xem xét tính lô-gic, sự rõ ràng, cụ thể, không chồng chéo, trùng lặp của các quy định về thủ tục hành chính; mẫu đơn, mẫu tờ khai; yêu cầu, điều kiện và sự phù hợp với tốc độ phát triển kinh tế - xã hội, trình độ quản lý.

- Tính hợp pháp: Xem xét tính hiệu lực, đúng thẩm quyền, đúng hình thức và thống nhất, đồng bộ với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tính hiệu quả: Cân nhắc các quy định về thủ tục hành chính có thể cắt giảm để việc thực hiện thủ tục hành chính có chi phí tuân thủ thấp nhất cho cá nhân, tổ chức vẫn đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố cho ngành Tư pháp, đang còn hiệu lực; lựa chọn rà soát các thủ tục hành chính có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất phương án đơn giản hóa.

### **2. Cách thức rà soát**

- Thực hiện rà soát đánh giá các quy định về thủ tục hành chính có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Trường hợp cần thiết có thể tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động các tổ chức, cá nhân có liên quan về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính. Việc tổ chức lấy ý kiến có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc phiếu lấy ý kiến, khảo sát...

- Tính toán chi phí tuân thủ của thủ tục hành chính được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện và ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng

thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Căn cứ Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính này, các đơn vị được giao chủ trì rà soát đánh giá thủ tục hành chính và các quy định hành chính có liên quan.

- Văn phòng Sở làm đầu mối hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

### **3. Phụ lục Danh mục rà soát và thời gian**

Việc rà soát tuân thủ theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, trong quá trình thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính các phòng, đơn vị thuộc Sở có vướng mắc, bất cập, chủ động bổ sung vào danh mục để tổ chức rà soát và đề xuất, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

### **4. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá**

- Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

- Các phòng, đơn vị được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt gửi về Văn phòng tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, đánh giá chất lượng.

- Trên cơ sở đánh giá rà soát, đánh giá hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao chủ trì, theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ việc tổng hợp phương án đơn giản hóa thực hiện theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

### **5. Kết quả thực hiện**

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính có liên quan gửi về Văn phòng tổng hợp tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (Có thể lồng ghép với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính cuối năm).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai

thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ngành Tư pháp.

- Phân công công chức thực hiện rà soát; phối hợp Văn phòng xử lý, tổng hợp kết quả rà soát; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở **có** thủ tục hành chính tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc mình quản lý gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu gửi về Văn phòng tổng hợp trước ngày 15 tháng 8 năm 2025.

## **2. Trách nhiệm của Văn phòng**

- Tham mưu Ban Giám đốc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Phân tích, đánh giá chất lượng rà soát của các phòng, đơn vị thuộc Sở được giao chủ trì rà soát thủ tục hành chính; tổ chức rà soát độc lập, lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu thấy cần thiết).

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Sở dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ngành Tư pháp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ngành Tư pháp năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh gửi về Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khải**